

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	
شماره پست : ۱۴۵/۱	عنوان پست: معاون	عنوان واحد سازمانی : اداره آتش نشانی و نجات فرودگاهی

- ۱- انجام کلیه وظایف رئیس اداره در غیاب وی
- ۲- همکاری با رئیس اداره در اجرای مقررات و دستورالعملهای ایمنی و پیشگیری از وقوع سوانح و آتش سوزیها در محدوده شهر فرودگاهی
- ۳- تبادل نظر و همکاری با رئیس اداره در جهت بررسی تغییرات کتیگوری فرودگاه
- ۴- همکاری با رئیس اداره در خصوص بررسی گزارشهای ایمنی و پیگیری جهت رفع نواقص و کمبودها
- ۵- تبادل نظر و همکاری با رئیس اداره جهت بررسی سوانح و آتش سوزیهای وقوع یافته در حوزه فرودگاه و تنظیم گزارشهای مربوطه
- ۶- همکاری و هماهنگی با مسئولین ذیربط در امر بازدیدهای ایمنی از نقاط مختلف فرودگاه و اجرای طرحهای پیشگیری از وقوع حوادث و آتش سوزی ها.
- ۷- همکاری با رئیس اداره جهت نظارت بر حسن عملکرد تعمیر و نگهداری خودروهای آتش نشانی و نجات فرودگاهی
- ۸- همکاری با رئیس اداره جهت نظارت بر عملکرد پیمانکار تعمیر و نگهداری خودروهای آتش نشانی و نجات فرودگاهی
- ۹- همکاری و هماهنگی با مسئولین ذیربط در امر آموزشهای تخصصی
- ۱۰- نظارت بر انجام امور اداری و پرسنلی حوزه مربوطه
- ۱۱- برنامه ریزی جهت اعزام پرسنل به ماموریت های گوناگون
- ۱۲- شرکت در جلسات ماهیانه مسئولین واحدهای اداره و سرکشیها و پیگیری رفع نواقص و کمبودها
- ۱۳- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق
- ۱۴- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد

امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون عملیات فرودگاهی	محمدرضا حبیبی	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل عملیات فرودگاهی	فاروق طالش علیخانی	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات